

# YOYPR

## Checklist

Para agilizar el proceso queremos ayudarte a migrar el trabajo de tu agencia a YOYPR. Te ayudamos a configurar el interfaz de agencias y cada uno de tus clientes. Quedaras listo para gestionar el trabajo de PR desde YOYPR con todos tus contactos, los comunicados de prensas anteriores ya publicados en la sala de prensa de cada cliente.

### ¿Qué necesitamos de tí?

Aquí viene una lista de piezas graficas y contenido que puedes enviarnos para ayudarte con la configuración de YOYPR.

### De tu agencia

#### Admin



#### Usuarios & Admin

Nombre, Apellido, Correo electrónico y teléfono de cada uno de tus usuarios y quien será el administrador de la cuenta.



#### Clientes

Nombre de tus clientes, y quien de tus usuarios debe tener acceso a ese cliente.

### Elementos graficos



#### Tus colores

Una carta de tus colores, o tus colores en hex ej. #000.



#### Top banner para tu sala de prensa

Para el top banner de tu sala de prensa puedes usar un imagen que representa tu empresa.

Medida: 1920x400 px



#### Vocero de tu marca

En tu sala de prensa digital puedes subir los voceros de tu marca. Prepara por lo menos un vocero con Nombre, Correo electrónico, sus redes sociales y una foto medida (1200 x 1200 px).



#### Logo de tu empresa y Favicon

Medida: 1920x400 px prefiblemente en fondo transparent en png.

¿Qué es un favicon ? Es el logo pequeño que se ve en el browser de la pagina de web.

Medida: 32x32 px



#### Tu presskit

Si tienes fotos, logotipos o otros elementor gráficos que quieres hacer disponible para los medios de comunicación puedes publicarlos en tu presskit para que ellos los pueden descargar.

## De tus clientes

Mínimo 1 máximo 3

### Elementos gráficos



#### Sus colores

Una carta de sus colores, o sus colores en hex ej. #000.



#### Top banner para su sala de prensa

Para el top banner de su sala de prensa puedes usar una imagen que representa tu empresa.

Medida: 1920x400 px



#### Vocero de su marca

En su sala de prensa digital puedes subir los voceros de su marca. Prepara por lo menos un vocero con Nombre, Correo electrónico, sus redes sociales y una foto medida (1200 x 1200 px).



#### Logo de su empresa y Favicon

Medida: 1920x400 px preferiblemente en fondo transparente en png.

¿Qué es un favicon? Es el logo pequeño que se ve en el navegador de la página de web.

Medida: 32x32 px



#### Su presskit

Si tienes fotos, logotipos o otros elementos gráficos que quieres hacer disponibles para los medios de comunicación puedes publicarlos en su presskit para que ellos los puedan descargar.

## Contenido y Contactos



#### Comunicados de prensa

Si nos envías los comunicados de prensa anteriores de tus clientes los podemos publicar en la Sala de prensa de cada uno. Envíanos el texto, una foto tipo banner y la categoría con que lo quieres taggear. Máximo 5 por cliente.



#### Contactos

Envíanos las listas de los contactos que quieres usar para cada cliente, si lo quieres separar por listas puedes enviar varios por cliente. Si quieres taggearlo con una categoría indica la categoría en una columna. Cada contacto debe tener por lo menos un correo electrónico.